

All4people legt zich toe op organisatieadvies en -ontwikkeling, outplacement, loopbaanbegeleiding, coaching en werving en selectie. Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens hanteert all4people het Privacyreglement. All4people ondertekent tevens de gedragscode en het klachtenreglement van Noloc.

Alle rechten in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn in dit reglement vastgelegd, zoals het recht van kennisgeving van de opname van gegevens, het recht om deze opgenomen gegevens in te zien, het recht om deze gegevens indien nodig te verbeteren, aan te vullen en/of te verwijderen. All4people staat geregistreerd bij het CBP onder meldingsnummer 1596728 én 1635304 voor het online loopbaanplatform.

Artikel 1 Algemeen

De Wet Bescherming Persoonsgegevens bepaalt dat persoonlijke gegevens alleen mogen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn aangevraagd en/of verkregen.

All4people respecteert de privacy van mensen, klanten, medewerkers en kandidaten en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die ons verschaft is, vertrouwelijk wordt behandeld en niet aan derden bekend wordt, tenzij derden voor de werkzaamheden worden ingeschakeld en/of na uitdrukkelijke toestemming van de klant.

De door opdrachtgevers van all4people verstrekte gegevens van klanten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en worden behandeld met inachtneming van wat in de Wet Structuur en Uitvoering Werk en Inkomen staat.

1.1 Begripsbepaling

- a. opdrachtgever: Een partij en/of werkgever die opdracht heeft gegeven aan all4people om diensten te leveren zoals boven beschreven aan organisatie, medewerkers en/of kandidaten;
- b. medewerker: Een kandidaat in dienst van opdrachtgever en/of waarvoor opdrachtgever aan all4people opdracht heeft gegeven werkzaamheden te verrichten;
- c. kandidaat: Een werknemer in dienst van opdrachtgever die dienstverlening van all4people krijgt;
- d. klant: een organisatie en/of persoon waarvoor all4people werkzaamheden verricht;
- e. Klantgegevens: alle verkregen informatie over de klant, vastgelegd in een digitaal klantdossier.

Artikel 2 Geheimhoudingsplicht

Medewerkers van all4people en bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, gaan zorgvuldig om met de gegevens van de klanten. Zij verplichten zich tot geheimhouding van gegevens en deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van werkzaamheden ten behoeve van de klant.

Artikel 3 Verwerking persoonsgegevens

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens gelden als persoonsgegevens: alle gegevens die informatie verschaft over de identificeerbaarheid van een persoon. Voor all4people zijn dit klanten. De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling met persoonsgegevens.

- 3.1 Van alle klanten die door all4people, of een door all4people ingeschakelde derde, worden begeleid worden de gegevens opgenomen in een persoonlijk klantdossier. Begeleiding wil zeggen dat klanten worden geadviseerd en ondersteund bij het zoeken, verkrijgen en behouden van werkperspectief door all4people. In het klantdossier worden alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens betreffende de klant en diens opdrachtgever (indien relevant) opgenomen. De formulieren die verstrekt zijn tijdens de begeleiding van de kandidaat worden in ons geautomatiseerde registratiesysteem of in een persoonlijk dossier bewaard.
De gegevens in het dossier kunnen betrekking hebben op intakegegevens, arbeidsongeschiktheid gegevens, persoonlijke testgegevens en/of ingevulde formulieren door kandidaat of werkgever. Het dossier is toegankelijk voor medewerkers van all4people of door all4people ingeschakelde derde, indien dit ten behoeve van de uitvoering

- van hun werkzaamheden noodzakelijk is.
- 3.2 Alleen medewerkers van all4people en/of voor de werkzaamheden ingehuurd derden, hebben toegang tot de klantgegevens. All4people geeft derden geen toegang tot de persoonsgegevens van de kandidaat, of alleen na toestemming van de klant.

Artikel 4 Verstreking gegevens

Voor aanvang van elke traject wordt de klant door All4people geïnformeerd over welke afspraken gemaakt worden betreffende de rapportages: aan wie, welke gegevens, op welke wijze, met welk doel en in welke frequentie.

- 4.1 Elke schriftelijke rapportage naar een opdrachtgever wordt voorafgaand voorgelegd aan de klant. Pas nadat de klant zich schriftelijk akkoord heeft verklaard, wordt de informatie verstuurd.
- 4.2 De persoonsgegevens van kandidaten worden niet verstrekt dan wel verkocht aan derden, tenzij:
- de kandidaat hier ondubbelzinnig toestemming voor verleend;
 - noodzakelijk in het kader van de werkzaamheden;
 - dit geschied op gerechtelijk bevel;
 - dit geschied op basis van een wettelijke verplichting.
- 4.3 Het verstrekken van gezondheidsgegevens aan de opdrachtgever, artsen en/of medisch adviseurs wordt door all4people uitgevoerd nadat de kandidaat hiervoor toestemming heeft verleend. Het medisch beroepsgeheim van behandelend arts wordt hierbij in acht genomen. Dit artikel is tevens van toepassing op andere medische gegevens, zoals psychologische tests. Voor het overige gebruikt all4people alleen gegevens van klanten na toestemming.

Artikel 4 Bewaartermijn gegevens

Indien er geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is, worden persoonsgegevens niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de kandidaat te identificeren. Gegevens die zijn gebruikt voor de begeleiding van de kandidaat worden na beëindiging van het traject conform de wettelijke bepalingen bewaard.

Artikel 5 Rechten van klanten

Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben klanten van all4people de volgende rechten en dienen hierop bij aanvang van het traject gewezen te worden:

- 5.1 De klant moet kunnen nagaan wat er met zijn/haar persoonsgegevens gebeurt.
- 5.2 Klanten van all4people hebben het recht om inzage te krijgen in zijn/haar persoonsgegevens.
- 5.3 Klanten hebben het recht een verzoek in te dienen om persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen en/of af te schermen. Dat kan als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doend zijn.
- 5.4 Indien de klant van mening is dat er niet gehandeld is overeenkomstig het Privacy reglement kan bezwaar worden gemaakt conform het klachtenreglement van all4people.

Artikel 6 Privacy functionaris

Bij All4people is de directie verantwoordelijk voor het opstellen, beheren en bewaken van het privacyreglement. Alle medewerkers van all4people of door all4people ingehuurd medewerkers onderschrijven dit Privacy Reglement en zijn derhalve gebonden aan geheimhouding, conform dit reglement.